**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям пассажирского транспорта, в целях возмещения части затрат на**

**выполнение работ по осуществлению регулярных**

**перевозок по регулируемым тарифам**

В  соответствии с п.3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой от 2 декабря 2016 года № 1467 «Об утверждении муниципальной программы «Социально  – экономическое и инновационное развитие муниципального образования Северский район на 2017-2024 годы», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям пассажирского транспорта, в целях возмещения части затрат на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (Журавель) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно – коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Зубко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Северский район А.В.Дорошевский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального образования Северский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Порядок

**предоставления субсидий предприятиям пассажирского**

**транспорта, в целях возмещения части затрат на**

**выполнение работ по осуществлению регулярных**

**перевозок по регулируемым тарифам**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Северский район субсидии на возмещение части затрат предприятиям в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Северский район на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии, является администрация муниципального образования Северский район.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы муниципального образования Северский район (далее – Управление, Уполномоченный орган).

1.7. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам по муниципальному пригородному маршруту и заключившим с администрацией муниципального образования Северский район муниципальный контракт на оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному пригородному маршруту.

1.8. Получатель субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам по муниципальному пригородному маршруту (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Получателем субсидий;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

д) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Северский район), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

е) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.2. Осуществление перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, утвержденных администрацией муниципального образования Северский район, и осуществляемых по регулируемым тарифам.

2.1.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Северский район на текущий финансовый год.

2.1.4. Согласие Получателя субсидий на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, типовая форма, которого утверждена [Приказом финансового управления администрации муниципального образования Северский район](https://sevadm.ru/about/strukturnye-podrazdeleniya-administratsii/finansovoe-upravlenie/byudzhet/byudzhetnaya-politika/detail.php?ID=60813&sphrase_id=18808175), заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на бумажном носителе после подписания Муниципального контракта и на основании подачи заявления о предоставлении субсидии предприятиям пассажирского транспорта, в целях возмещения части затрат на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Заявление) Получателем субсидии по форме Приложения 1 к Порядку.

К заявлению Получателем субсидии предоставляются следующие документы:

1) расчет субсидии на возмещение части затрат (приложение № 2 к Порядку).

2) акт сдачи-приемки выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам

3) акт приема-передачи выполненных работ;

4) счет на оплату выполненных работ;

5) справка из налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получении Субсидии;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) организации, подтверждающая, что Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получении Субсидии, соответствует требованиям, указанным в п.2.1.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Требования к оформлению документов, указанных в п. 2.2:

- предоставляемая информация должна быть оформлена на официальном бланке Получателя субсидии (при наличии);

- предоставляемая информация должна быть изложена в свободной форме по каждому пункту отдельно;

- подтверждением сведений, указанных в документах, является личная подпись Получателя субсидии, уполномоченного представителя Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии), с обязательным указанием даты подписания документов, либо копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Для заключения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставляемых Получателем субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.3.1. В течении 5 рабочих дней с даты поступления документов Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка, производит расчет размера Субсидии в соответствии с п.2.7.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Получателю.

2.3.2. Решение Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии оформляется в виде акта, в свободной форме, подписанного начальником Управления.

В случае принятия отрицательного решения, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии направляется Получателю субсидии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на бланке администрации муниципального образования Северский район.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка документов;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В случае, если Получателю субсидии отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредоставления или предоставления документов не в полном объеме, несоответствия предоставленных документов настоящему Порядку, Получатель субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие для отказа в предоставлении субсидии и обратиться повторно;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие финансовой возможности в предоставлении Субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский район на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетный ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, в течении 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на цели предусмотренные в п.1.3. настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия Соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. При недостижении согласия по новым условиям с Получателем субсидии, ранее заключенное Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.5. Отказ в предоставлении Субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4 Порядка, не допускается.

2.6. Решение администрации муниципального образования Северский район об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Порядок предоставления Субсидии.

2.7.1. Управление в течении 3 рабочих дней со дня, следующих за принятием решения о предоставлении Субсидии, готовит проект Соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах. Оба экземпляра проекта Соглашения направляются для подписания Получателю субсидии.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра данного проекта и возвращает главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает 2 экземпляра проекта Соглашения в течении 3 рабочих дней с даты получения, подписанного Получателем субсидии проекта Соглашения и второй экземпляр, подписанный обеими сторонами Соглашения, в указанный срок направляет Получателю субсидии.

2.7.2. В Соглашении указывается полный размер Субсидии, предусмотренный в пределах лимитов бюджетных обязательств на выполнение целей, указанных в п.1.3 настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии производится ежемесячно путем перечисления денежных средств администрацией муниципального образования Северский район не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в объеме фактически сложившихся затрат Получателя субсидии, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район, рассчитанных по формуле, указанной в п.2.7.4, и на основании документов, представленных Получателем субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования Северский район на лицевой счет Получателя субсидии.

2.7.3. Размер Субсидии, который определяется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации муниципального образования Северский район на соответствующий финансовый год и по формуле:

Свз. = Рпф. - Дпф. - Сввд.,

где:

Свз. - размер субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район;

Рпф. - фактические затраты получателя субсидии, возникшие в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район, за отчетный период;

Дпф. - фактические доходы получателя субсидии за отчетный период;

Сввд. - фактическая субсидия, полученная получателем субсидии, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов, за отчетный период.

2.7.4. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.

3. Требования к отчетности.

3.1. В соответствии с подписанным Соглашением, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования Северский район отчеты по формам, предусмотренным в Соглашении (приложение 1, 2 к Соглашению).

3.2. Управление проводит проверку предоставленной отчетности в течении трех рабочих дней.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, а также за достоверность предоставляемой отчетности.

3.4. Администрация муниципального образования Северский район имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающие фактически произведенные затраты.

4. Осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация муниципального образования Северский район осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе фактически произведенных затрат.

4.1.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.1.2. В случае установления фактов нарушений в предоставленных документов, предусмотренных п 2.2., Управление в течении 5 рабочих дней направляет Получателю субсидий письменное требование об устранении нарушений.

4.1.3. В случае неустранения Получателем субсидии в течении 5 рабочих дней со дня получения требования выявленных нарушений или невозможности их устранения, Управление в 3-дневный срок направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в полном объеме предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования Северский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.1.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.1.3 Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

Начальник управления по развитию

малого бизнеса и потребительской сферы О.М.Журавель

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления субсидий  предприятиям пассажирского транспорта,  в целях возмещения части затрат на  выполнение работ по осуществлению  регулярных перевозок по регулируемым тарифам | |
| Главе муниципального образования  Северский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для индивидуального предпринимателя Ф.И.О. и адрес проживания,  для юридического лица –  юридический и (или) почтовый адрес)  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

на предоставление субсидии предприятиям пассажирского

транспорта, в целях возмещения части затрат на

выполнение работ по осуществлению регулярных

перевозок по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий предприятиям пассажирского транспорта, в целях возмещения части затрат на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также на основании Муниципального контракта (дата, номер, наименование) прошу Вас предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в целях возмещения части затрат предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Северский район.

Приложение:

(опись документов, предусмотренных п.2.2. Порядка)

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Начальник управления по развитию

малого бизнеса и потребительской сферы О.М. Журавель

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий

предприятиям пассажирского транспорта,

в целях возмещения части затрат на

выполнение работ по осуществлению

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Расчет

субсидии на возмещение части затрат

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (руб.) |
| 1. | Доходы, полученные предприятием, всего в том числе |  |
|  | ведомости продажи билетов |  |
|  | билетно – учетные листы водителя |  |
|  | реестры к счетам фактурам перевозки отдельных категорий жителей Краснодарского края на автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006-2023 годах» (с изменениями) |  |
| 2. | Расходы предприятия, всего  в том числе |  |
|  | расходы, связанные с оказанием услуг транспортного предприятия, в соответствии с заключенным договором; |  |
|  | заработная плата водителей, рассчитанная в соответствии с фактической численностью работников, осуществляющих пассажирские перевозки на муниципальном маршруте, подтвержденная реестром путевых листов за отчетный период и ведомостью начисления заработной платы |  |
|  | общехозяйственные расходы (заработная плата инженерно-технических работников и служащих) |  |
|  | расходы на ГСМ |  |
|  | расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств |  |
|  | расходы на ремонт транспортных средств, в том числе:  а) затраты на замену запасных частей транспортных средств  б) затраты на замену шин транспортных средств (в пределах нормативов) |  |
|  | расходы связанные с проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей |  |
|  | затраты на амортизацию подвижного состава |  |
|  | налоги (транспортный налог, единый налог на вмененный доход); |  |
|  | отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования) |  |
|  | расходы на оплату аренды подвижного состава (при наличии) – по заключенным договорам аренды |  |
|  | Справочно: пробег транспортного средства за отчетный период, км |  |
| 3. | Итого прибыль (+)  убыток (-) |  |

Директор предприятия

пассажирского автомобильного

транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления

по развитию малого

бизнеса и потребительской сферы О.М.Журавель